

**1 - Cronograma sugerido para o semestre 2009 / 1 ( 02/03/2009 a 10/07/2009 )**

1ª aula	- 02/03	- Apresentação da disciplina; Questionário; Conceitos básicos
2ª aula	- 09/03	- Conceitos básicos ( continuação )
3ª aula	- 16/03	- Sistemas operacionais; Programas: utilitários, de proteção, etc.
4ª aula	- 23/03	- Redes; Correio Eletrônico e Navegadores; <b>Prova (opcional)</b>
5ª aula	- 30/03	- 1) - Planilhas Eletrônicas: introdução e exercícios
6ª aula	- 06/04	- 2) - Exercícios práticos
7ª aula	- 13/04	- 3) - Exercícios práticos
8ª aula	- 20/04	- 4) - <b>Trabalho de avaliação sobre "Planilhas Eletrônicas"</b>
9ª aula	- 27/04	- 1) - Bancos de dados (SGBD's): introdução e exercícios
10ª aula	- 04/05	- 2) - Exercícios práticos
11ª aula	- 11/05	- 3) - Exercícios práticos
12ª aula	- 18/05	- 4) - <b>Trabalho de avaliação sobre "Bancos de dados"</b>
	- 25/05	- <b>Semana Acadêmica ( 25/05 a 29/05 )</b>
13ª aula	- 01/06	- 1) - Processadores de textos: introdução e exercícios
14ª aula	- 08/06	- 2) - Programas de apresentação: introdução e exercícios
15ª aula	- 15/06	- 3) - Exercícios práticos
16ª aula	- 22/06	- 4) - <b>Trabalho de avaliação sobre "Processadores de textos"</b>
		<b>Divulgação das notas dos trabalhos de avaliação.</b>
17ª aula	- 29/06	- <b>Recuperação - Divulgação dos conceitos finais</b> <b>Avaliação da disciplina (pelo Portal do Aluno)</b>

**2 - Sistema de avaliação**

O conceito final será obtido através das avaliações de: uma prova teórica opcional, a critério do professor, e de três trabalhos práticos, de acordo com a seguinte tabela:

Se a nota final ficar entre	9,0 e 10,0	--->	<b>A</b>
Se a nota final ficar entre	7,6 e 8,9	--->	<b>B</b>
Se a nota final ficar entre	6,0 e 7,5	--->	<b>C</b>
Se a nota final ficar entre	0,0 e 5,9	--->	<b>D</b>
Se a frequência for inferior a 75 % das aulas		--->	<b>FF</b>

onde, a nota final será obtida pela média aritmética da nota da prova teórica, se for aplicada, e das notas de três trabalhos práticos, realizados para este fim, considerando os "pesos" indicados abaixo:

Prova teórica sobre "Conceitos básicos" (opcional)	com peso	0,5
Trabalho prático sobre "Planilhas eletrônicas"	com peso	1,0
Trabalho prático sobre "Bancos de dados"	com peso	1,0
Trabalho prático sobre "Processadores de textos"	com peso	1,0

As avaliações serão realizadas individualmente ou poderão ser feitos em grupos de dois alunos, a critério do professor, dependendo do número de alunos matriculados.

Será permitida a recuperação de apenas um trabalho prático não realizado, desde que o aluno não tenha ultrapassado o limite de faltas permitido pelo RGU.

**3 - Material didático e de apoio**

O material didático é composto das anotações de aula, de apostilas e de algum outro material a ser indicado pelo professor no decorrer do semestre.

Relação das apostilas		
Módulo	Título	Autor(a)
I	Conceitos básicos	Scarpellini / Cida Livi
II	WINDOWS 98	Cida Livi
III	Processador de Texto ( MICROSOFT - WORD )	Helena
IV	Planilha eletrônica ( MICROSOFT - EXCEL )	Cida Souto / Cida Livi
V	Gerenciador de Banco de Dados ( MICROSOFT ACCESS )	Cida Livi / Ivone
VI	Software de Apresentação ( MICROSOFT - POWERPOINT )	Helena

As apostilas estão disponíveis no “Xerox” e também em arquivos de computador em locais a serem indicados pelos autores.

Cada aluno deverá dispor de 3 disquetes de 3,5” (1.4Mb) ou de outro dispositivo para guardar os arquivos utilizados nas aulas práticas e garantir cópias de segurança dos trabalhos de avaliação.

Bom aproveitamento !

[ cro2009-1-tA-v0-cs.doc ( JNJ - 03/02/2009 ) ]

<b>Disciplina: Introdução à Informática</b>	
<b>Código da Disciplina:</b>	INF01210
<b>Súmula da Disciplina:</b>	
Arquitetura de computadores, Sistemas Operacionais, Arquivos e Bancos de Dados, Linguagens de Programação, Comunicação de Dados, Desenvolvimento de Software, Aplicativos Processadores de Texto, Planilhas Eletrônicas, Bancos de Dados, Software de Apresentação, Internet, Correio Eletrônico, World Wide Web.	
<b>Objetivo da Disciplina:</b>	
Esta disciplina apresenta uma introdução à Informática, com ênfase em microcomputadores e suas aplicações. Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de: Descrever a organização funcional de um computador, identificando seus componentes Identificar as principais formas de utilização e aplicações de computadores Utilizar programas aplicativos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e bancos de dados em suas atividades acadêmicas e profissionais. Utilizar os recursos da Internet para comunicação por correio eletrônico e acesso a informação.	
<b>Carga Horária:</b>	4 Horas
<b>Número de Créditos:</b>	4
<b>Tipo:</b>	Obrigatória
<b>Natureza das Aulas:</b>	Teórica/Prática
<b>Pre-requisitos:</b>	Nenhum
<b>Cursos de oferecimento:</b>	Outros Cursos
<b>Bibliografia:</b>	

MEIRELES, Fernando de Souza. Informática. Novas aplicações com Microcomputadores. 2 .ed. São Paulo: Makron Books, 1994. MEYER, Marilyn; Baber, Roberta; PFAFFENBERGER, Bryan, Nosso futuro e o Computador. Porto Alegre Bookman,2000. MICROSOFT corporation. Microsoft Explorer 4.0. Ajuda on-line. MICROSOFT corporation. Microsoft Windows 98. Ajuda on-line. NORTON, Peter. Introdução à Informática. Tradução: Maria Cláudia Santos ribeiro Ratto. São Paulo: Makron Books, 1996 VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos básicos. Rio de Janeiro: Campos, 1999. 4 ed. ver. e atual. White, Preston e DERFLER, Franklin. Informática Total: Tudo o que você precisa saber sobre computadores, redes e Internet. São Paulo: Market Books, 1999. WHITE, Ron. Como funciona o computador III. São Paulo: Quark, [1999]. Revista Exame Informática. LIVI, Maria Aparecida castro Livi. Windows 98. Porto Alegre: II da UFRGS, 1999. (Apostila - Módulo II). SILVEIRA, José Carlos Scarpellini da e LIVI. Conceitos Básico. Porto Alegre: II da UFRGS. 1999. (Apostila-MóduloI). Word MALONEY, Eric e NOSSITER, Joshua c. Usando Word para windws 95. Rio de Janeiro. Campus. 1996. (Usando: O Guia amigável) MICROSOFT corporation. Microsoft Word 97. Ajuda on-line. Microsoft Word for windows 95. Passo a Passo. Catapult Inc>. Rio de Janeiro: Makron Books, 1996. RAMALO, José antônio alves. Word 7 e Internt Assistant. São Paulo: Makron Books, 1997 SOUZA, Helena Saint Pastous Vauthier de. processador de texto: Microsoft Word 97 pata windows 95 e 98. porto Alegre: II da UFRGS, 2000. (Apostila-Módulo III) Excel MICROSOFT corporation. Microsoft Excel 97. Ajuda on-line. Microsoft Press. Mictosoft Excel 97. Avançando Passo A passo. São Paulo: Makron Books (Série Passo a passo) NOSSITER, Joshua c Usando Excel for Windows 95. Rio de Janeiro: Campus, 1996. ( Usando: O Guia Amigável) SOUTO, Maria Aparecida Martins e LIVI, Maria Aparecida Castro. Microsoft Excel 97. Porto Alegre: II da UFRGS, 1999. (apostila-Módulo IV) Access Access 97, método rápido / Instituto Brasileiro de Pesquisa em INformática. Rio de Janeiro: Infobook, 1997. BOB, Schneider. Usando Access para windows 95. Rio de Janeiro: Campus, 1996. ( Usando : O guia Amigável) BURD, Daniel. Microsoft Access 97 - Dica e Soluções de Problemas / Daniel Burd e Equipe Fórum Access. São Paulo: Makron Booksm, 1998. Byrne, Jeffry. Microsoft Access 97. Rio de Janeiro: Campus, 1997 Rápido e fácil para iniciantes. CASSEL, Paul. Aprenda em 14 dias Access 7 para windows 95. Rio de Janeiro: campus, 1996 MICROSOFT corporation. Microsoft access 97. ajuda on-line. RAMALHO, José Antônio. Microsoft Access: teoria e prática. São Paulo: Brekeley Brasil, 2000. LIVI, Maria Aparecida Castro. Microsoft Access 97. Porto Alegre: II da UFRGS, 2000. (apostila-Módulo V) MEDERO, Ivone Maluf. Microsoft Access: Exercício Exemplo. Porto Alegre: II da UFRGS, 2000. (Apostila -Módulo V) PowerPoint MICROSOFT corporation. microsoft PowerPoint 97. Ajuda on-line> REDING, Elizabeth Einer. PowerPoint para windows 95. Rio de Janeiro: Campus, 1996. (Rapido e Fácil para iniciantes) SAGMAN, Stephen W. Microsoft PowerPoint for Windows 95: guia autorizado Microsoft. São Paulo: Makron Books, 1996. SOUZA, Helena Saint Pastous Vauthier de Souza. Microsoft PowerPoint97 para Windows 95 e 98. Porto Alegre: II da UFRGS, 2000. (Apostila-Módulo VI)

**Setor:**

Aplicações da Informática

Introdução à Informática book. Read reviews from world's largest community for readers. Goodreads helps you keep track of books you want to read. Start by marking "Introdução à Informática: Caderno de Aulas" as Want to Read: Want to Read saving! Want to Read. Currently Reading. Read. Other editions. Enlarge cover. Introdução à Informática. Created by Nead UGB PRO 4 years ago. Browse This Group. 4 Videos. 1 Member. 1 Moderator. Related RSS Feeds. Introdução à Informática. This is a Vimeo Group. Groups allow you to create mini communities around the things you like. Check out other interesting groups. VIMEO. Pricing. Upload. Save Save 06262 Introdução à Informática For Later. 0 ratings 0% found this document useful (0 votes). 14 views 2 pages. 06262 Introdução à Informática. Uploaded by. chrales. Description: Copyright: Attribution Non-Commercial (BY-NC). Recife- PE. Programa de disciplina. Identificação. DISCIPLINA: Introdução à Informática. CÂDIGO: 06262. DEPARTAMENTO: Estatística e Informática. ÁREA: Informática. Carga horária total : 60. Número de créditos: 3. Carga horária semanal